

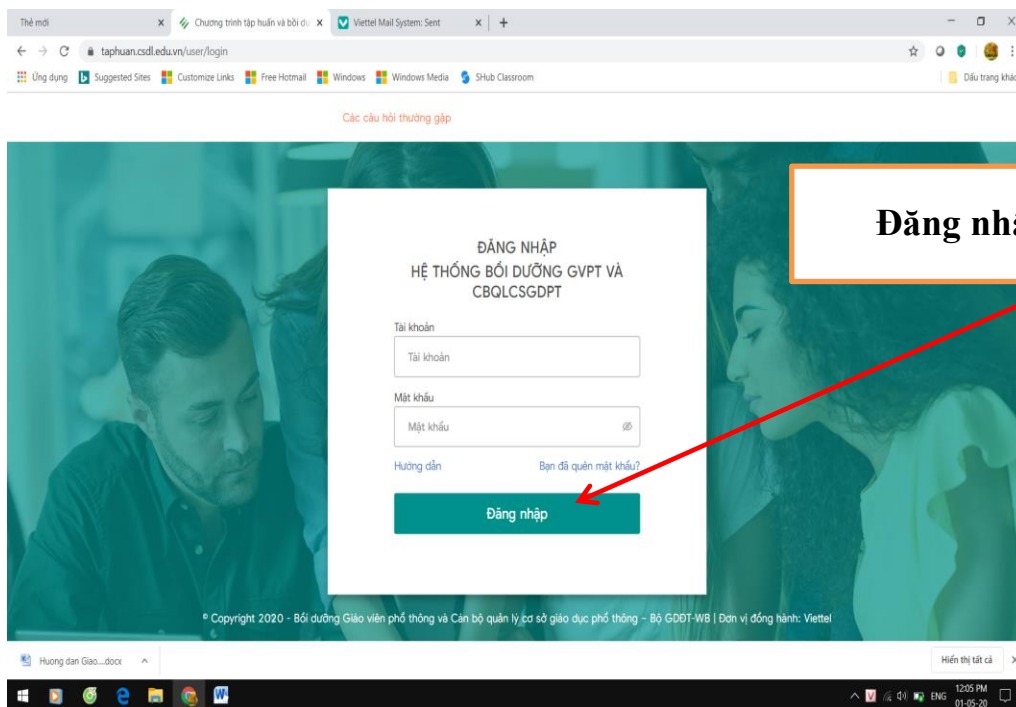
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Lưu đồ quá trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV.



Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống

Thầy/Cô mở trình duyệt Chrome/Cốc cốc/Firefox để vào hệ thống học tập trực tuyến
Truy cập vào link sau: <https://taphuan.cSDL.edu.vn>



Bước 2: Trên Thanh Menu chọn TEMIS

Tại màn hình Nhiệm vụ, chọn menu TEMIS:

iii. **Nhiệm vụ của phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông:**

- Hoàn thành tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529).
- Tài hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.
- Tài bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với phó hiệu trưởng lên hệ thống.

Bước 3: Đưa tài liệu minh chứng lên hệ thống

- Tài liệu minh chứng bao gồm tất cả các bằng cấp, chứng chỉ,... dùng để chứng minh cho kết quả tự đánh giá của phó hiệu trưởng
- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tài liệu minh chứng**, chọn **Thêm mới minh chứng**



- Hệ thống hiển thị màn hình tạo minh chứng mới, thực hiện theo hướng dẫn hình dưới đây:

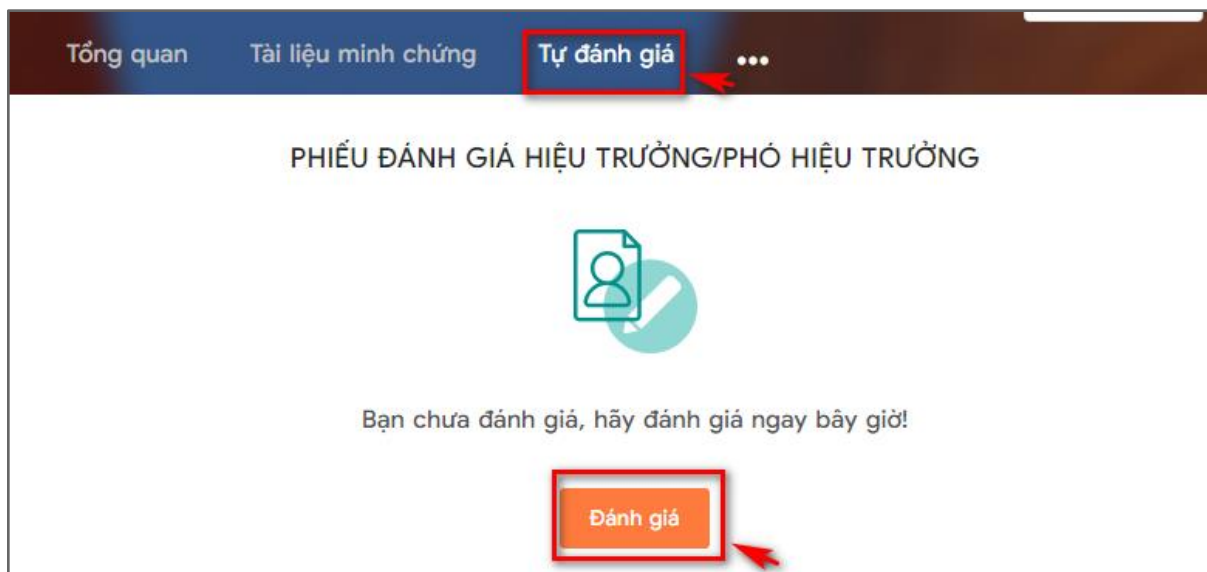
The screenshot shows the 'Tạo minh chứng mới' (Create new evidence) form. The form is divided into several sections with numbered steps:

- Hệ thống tự cho mã** (System auto-generates code): Mã minh chứng (Evidence code) field contains 'MC001'.
- Điền tên minh chứng vào phía dưới** (Enter the name of the evidence below): Tên minh chứng * (Evidence name) field contains 'Tiêu chí 1'.
- Đánh giá Đạo đức nghề nghiệp** (Evaluate professional ethics): Mô tả chi tiết minh chứng (Detailed description of evidence) field contains 'Đánh giá Đạo đức nghề nghiệp'.
- Chọn tệp/ảnh/file minh chứng tương ứng tại máy để upload** (Select file/photo/file corresponding evidence on the machine to upload): Tệp đính kèm (Attachments) section shows a file upload area with a 'Chọn tệp từ máy tính' (Select file from computer) button. Below it, a list of uploaded files is shown: 'Danh-gia-đạo-du...' and 'Danh-gia-đạ...'. The maximum file size is 25 MB.
- Lựa chọn tiêu chuẩn tương ứng** (Select corresponding standard): Loại đánh giá * (Evaluation type) dropdown is set to 'ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HI...'. Tiêu chuẩn * (Standard) dropdown is set to 'Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề ng...'. Tiêu chí * (Criterion) dropdown is set to 'Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp'.
- Lựa chọn tiêu chí tương ứng** (Select corresponding criterion): This step is covered by step 5.
- Thêm** (Add): A '+ Thêm' (Add) button is highlighted.

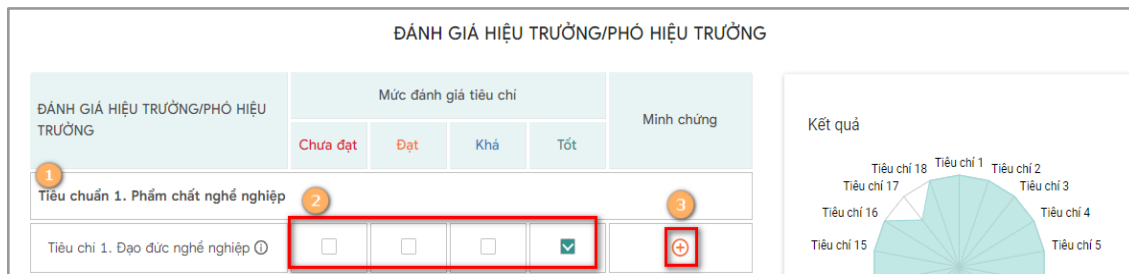
Additional instructions: 'Tóm tắt mô tả cho minh chứng vào box' (Summarize the description for the evidence into the box) and 'Click tạo mới sau khi hoàn tất' (Click create new after completion).

Bước 4: Tự đánh giá

- Tự đánh giá đối với phó hiệu trưởng thực hiện bản tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng và gồm có 18 tiêu chí.
- Tại màn hình **TEMIS**, chọn **Tự đánh giá**, chọn **Đánh giá** tại màn hình **Tự đánh giá**:




- Hệ thống hiển thị phiếu đánh giá:



- Khi đánh giá hoàn tất, hệ thống hiển thị đầy đủ kết quả tự đánh giá như sau:

PHIẾU HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1 Kết quả đánh giá chung


ĐẠT

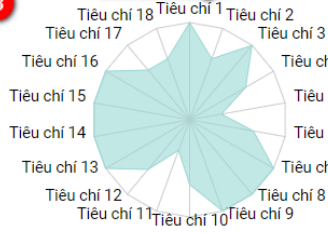
🔒 Đã gửi đánh giá

[Đánh giá lại](#)

2 Cho phép click đánh giá lại

Bạn đã đánh giá lúc 09:56, 27 Tháng 11, 2020

3 Biểu đồ đánh giá



Xếp loại kết quả đánh giá CHUNG: **ĐẠT**

4 Cho phép xuất excel kết quả đánh giá theo mẫu [Xuất excel BM1/PL2](#)

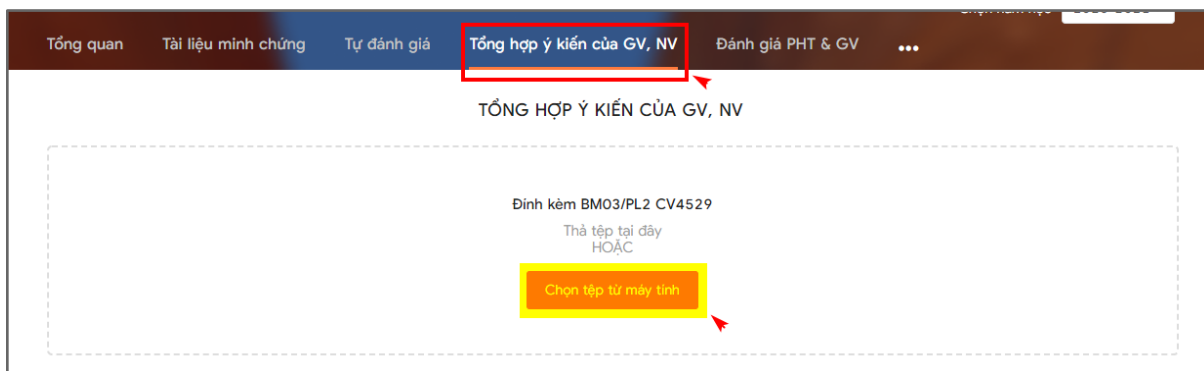
5 Kết quả chi tiết

Chi tiết đánh giá cho từng chỉ tiêu

ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG	Kết quả tự đánh giá
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp	
Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp	Tốt

Bước 5: Tổng hợp ý kiến của GV, NV

- Tại màn hình TEMIS, chọn **Tổng hợp ý kiến của GV, NV** chọn **Chọn tệp từ máy tính**:



TỔNG HỢP Ý KIẾN CỦA GV, NV

Đính kèm BM03/PL2 CV4529
Thả tệp tại đây
HOẶC

[Chọn tệp từ máy tính](#)

- Lựa chọn tệp tương ứng từ máy (Được lựa chọn đa dạng các định dạng file word, excel, ảnh, pdf...).
- File tải lên này là file tổng hợp ý kiến đánh giá của các giáo viên, nhân viên trong trường cho hiệu trưởng/phó hiệu trưởng. File tải lên được thống kê theo Biểu mẫu 3 - Phụ lục 2 - Công văn 4529. (Công văn được đính kèm ở màn hình tổng quan).

TỔNG HỢP ĐỒNG NGHIỆP ĐÁNH GIÁ

Tong-hop-dong-nghiep-danh-gia.pdf
Tong-hop-dong-nghiep-danh-gia
🗑️ | ✖️

Hệ thống cho phép xóa tệp với biểu tượng “x”

- Nhập bảng lấy ý kiến của GV, NV (Nhập số lượng GV, NV đánh giá mức độ đồng ý cho từng tiêu chí)

Nội dung	Mức đồng ý (Ghi số lượng ý kiến vào các ô tương ứng)			
	Chưa đạt	Đạt	Kha	Tốt
1. Hiệu trưởng thực hiện gương mẫu các quy trình về đạo đức nhà giáo	4	4	4	4
2. Hiệu trưởng có tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường	5	5	5	5
3. Hiệu trưởng am hiểu chuyên môn và thường xuyên học tập, bồi dưỡng phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân	8	6	5	6
4. Kế hoạch phát triển nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương	0	8	5	2
5. Hiệu trưởng chỉ đạo hoạt động dạy học và giáo dục theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh của chương trình giáo dục phổ thông	3	5	9	6
6. Hiệu trưởng xây dựng vị trí việc làm và bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với tất cả giáo viên, nhân viên	8	7	7	7
7. Các tổ/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán hoạt động hiệu quả và kết nối với mạng lưới giáo viên cốt cán của địa phương	8	8	8	2
8. Hiệu trưởng quản lý và sử dụng tài chính phục vụ mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, công khai, minh bạch	3	3	3	3
9. Hiệu trưởng chỉ đạo khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học của nhà trường hiệu quả, phục vụ nâng cao chất lượng dạy học	2	2	2	2
10. Nhà trường thực hiện tự đánh giá và cải tiến chất lượng liên tục	0	2	2	2
11. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường chủ động thực hiện nghiêm nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử nhà trường theo quy định	5	5	5	4
12. Hiệu trưởng khuyến khích phân nhóm ý kiến phát triển nhà trường và giải quyết những tâm tư vướng mắc, những đóng góp cho nhà trường ngày một tốt hơn	4	3	3	4
13. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường chủ động, tích cực tham gia xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực	4	3	3	2
14. Nhà trường phối hợp có hiệu quả với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và cộng đồng trong cung cấp và tiếp nhận và xử lý các thông tin về hoạt động dạy học của nhà trường				
15. Nhà trường phối hợp có hiệu quả với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và cộng đồng trong cung cấp và tiếp nhận và xử lý các thông tin về hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh				3
16. Nhà trường phối hợp có hiệu quả với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và cộng đồng trong huy động các nguồn lực phát triển nhà trường				
17. Hiệu trưởng có sử dụng tiếng ngoại ngữ trong giao tiếp, trong công việc và tạo lập môi trường phát triển ngoại ngữ cho giáo viên, nhân viên và học sinh	2	2	2	3
18. Hiệu trưởng chỉ đạo ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong các điều hành các hoạt động của nhà trường				

Bước 6: Hướng dẫn xem kết quả đánh giá.

- Phó hiệu trưởng: Thủ trưởng là hiệu trưởng đánh giá.
- Tại màn hình **TEMIS**:



- Chọn (1) để xem kết quả đánh giá của thủ trưởng (là Hiệu trưởng)
- (2): Có thể chọn xem các kết quả đánh giá theo các năm

